

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

មហាវិទ្យាល័យបុគ្គលិក (Faculty of Business Administrative)

ជេដាតីម៉ង់៖ គណនេយ្យ (Department of Accounting)

ឯកទេស គណនេយ្យ (Accounting)

កម្រិត៥ (បរិញ្ញាបត្រទី១)

១. គោលបំណង (Aims)

បរិញ្ញាបត្រានេះ ឯកទេសគណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ឱ្យអ្នកសិក្សានូវចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងការរៀបចំបញ្ជីគណនេយ្យ និងការតម្លើងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គ្រប់ ស្ថាប័នដូចជា ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន អង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញនានា ជាពិសេសមានសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន និងដើម្បីក្លាយខ្លួនជាគណនេយ្យករអាជីព។ និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រមានលទ្ធភាពបន្តការសិក្សា ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្របន្តទៀត។ ក្រោយពីបានបញ្ចប់ការ សិក្សានិស្សិតមានលទ្ធភាពធ្វើការទំនាក់ទំនងយ៉ាងល្អ និងអាចធ្វើការជាក្រុមប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព។ និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា នឹងមានក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ក្នុងជីវភាពរស់នៅក្នុងសហគមន៍ ក៏ដូចជាក្នុងអាជីព ការងាររបស់ពួកគេ ហើយមានលទ្ធភាពស្វ័យសិក្សាពេញមួយជីវិត និងអាចបម្រើសហគមន៍តាមរយៈការផ្តល់ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវគ្គសិក្សាខ្លីៗ។

២. ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រានេះ ឯកទេសគណនេយ្យ និស្សិតមានសមត្ថភាពនឹងទទួលបានឱកាស ការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Human Resource Manager
	Office Administrator/Manager
	Chief Executive Officer
	Operation Management Executive

អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

	Store Manager
	Section/Department Manager
	Senior Manager/Executive
	Management Consultant
	Self Employed
	Entrepreneur and Opportunity for other Occupation

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

លទ្ធផលសិក្សាដែលទុកត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្ដោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 ឱ្យអត្ថន័យ សទ្ទានុក្រម ទស្សនទាន គោលការណ៍ ទ្រឹស្តី ច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា កិច្ចសន្យា សំខាន់ៗទាក់ទងនឹង គណនេយ្យ ពន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ។
- PLO2 បង្ហាញពី ប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬ សេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO3 ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបពីរបាយការណ៍គណនេយ្យរបស់សហគ្រាស និង ស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO4 ពន្យល់ដោយសង្ខេបនូវចំណុចសំខាន់ៗស្តីពី តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ អ្នករៀបចំ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍គណនេយ្យ។

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO5 រៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យរបស់ សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO6 វិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនាគតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន។
- PLO7 ចាត់ចែងផែនការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង ដើម្បីសម្រេចតាមគោលដៅរបស់អង្គភាព។
- PLO8 អនុវត្តការចុះបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យពន្ធដារនៅកម្ពុជា។

គ.ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO9 យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការសិក្សាដើម្បី អភិវឌ្ឍបុគ្គលិកលក្ខណៈអាជីពប្រកបដោយសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការដំណោះស្រាយបញ្ហា
- PLO10 បង្ហាញពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការទំនាក់ទំនងការងារជាក្រុមបានគ្រប់កាលៈទេសៈ។

ឃ.ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO11 បង្ហាញឱ្យឃើញពីការទំនាក់ទំនងតាមរយៈនិយាយ និងសរសេរជាភាសាខ្មែរនិងអង់គ្លេស
- PLO12 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍តាមរយៈការប្រើប្រាស់កម្មវិធីដូចជា Peachtree, QuickBooks, Excel, Internet ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងការងារ។

ង.ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO13 ស្នាត់ជំនាញលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដូចជា៖ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ កុំព្យូទ័រ ទាក់ទិននឹងជំនាញនៃគណនេយ្យ សវនកម្ម ពន្ធដារ។

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- មានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤)ឬ
- ប្រឡងធ្លាក់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ
- មានវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ផ្នែកសិក្សាមូលដ្ឋាន ឬ
- មានសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ។

៥.ចំនួនក្រេឌីត

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគណនេយ្យ និងស្ថិតត្រូវសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុប ចំនួន ៦២ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា៖

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
-Word- Power Point and Excel -QuickBooks - Internship	- Basic Financial Accounting I - Basic Financial Accounting II - Intermediate Accounting - Accounting Practice and Tax - Writing a Report base on Internship	-Business Basic English I -Ethic -Introduction To Law -Business Basic English II -Principle of Management -Principle of Marketing

៧.រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
ABA101	Basic Financial Accounting I	4(3-1-0)	ABA 206	Basic Financial Accounting II	4(3-1-0)
AAC102	Word- Power Point and Excel	2(1-1-0)	AAC 207	QuickBooks I	2(1-1-0)
ABE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	ABE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
AE104	Ethic	3(3-0-0)	APM 209	Principle of Management	3(3-0-0)
AIL105	Introduction To Law	3(3-0-0)	APM 210	Principle of Marketing	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		15(13-2-0)	ចំនួនសរុប		15(13-2-0)
ឆ្នាំទី២					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AIA311	Intermediate Accounting	3(2-1-0)	AAP312	Accounting Practice and Tax	2(1-1-0)
AAC313	QuickBooks II	2(1-1-0)	WRI415	Writing a Report base on Internship	8(2-2-4)
AIS414	Internship	17(0-0-17)			
ចំនួនសរុប		22(3-2-17)	ចំនួនសរុប		10(3-3-4)

អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរស័ព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh. Website: www.vanda.edu.kh

សំគាល់៖ ចំពោះការសរសេរចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់មុខវិជ្ជានីមួយៗគួរអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ៣ មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន៣ក្រេឌីត
- ៣ (២.១.០) មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន២ក្រេឌីត និងការសិក្សាប្រតិបត្តិក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាផ្ទាល់ មាន១ក្រេឌីត
- ៣ (២.០.១) មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន២ក្រេឌីត និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork) មាន១ក្រេឌីត

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា ៖ វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)
Basic Financial Accounting I	៣	១	០
Word- Power Point and Excel	១	១	០
Business Basic English I	៣	១	០
Ethic	៣	១	០
Introduction To Law	៣	១	០
Basic Financial Accounting II	៣	០	០
QuickBooks I	១	១	០
Business Basic English II	៣	០	០
Principle of Management	៣	០	០
Principle of Marketing	៣	០	០
Intermediate Accounting	២	១	០
Accounting Practice and Tax	១	១	០
QuickBooks II	១	១	០
Internship	០	០	១៧
Writing a Report base on Internship	២	២	៤

៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបាន សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគណនេយ្យ និស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសតាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាព ក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្ររងត្រូវសិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន៦០ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង១៥មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគណនេយ្យ

(Associate's Degree in Accounting)

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ
និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច
នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ
និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ: ការអប់រំខ្ពស់សិក្សា

មហាវិទ្យាល័យបុរេកិច្ច (Faculty of Business Administrative)

វេជ្ជាភ័យវិទ្យាសាស្ត្រ (Department of Accounting)

ជំនាញ គណនេយ្យ (Accounting)

កម្រិត (បរិញ្ញាបត្រ)

១. គោលបំណង (Aims)

បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញគណនេយ្យត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ឱ្យអ្នកសិក្សានូវចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងការរៀបចំបញ្ជីគណនេយ្យ និងការតម្លើងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គ្រប់ស្ថាប័នដូចជា ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញនានា ជាពិសេសមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន និងដើម្បីក្លាយខ្លួនជាគណនេយ្យករអាជីព។ និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រមានលទ្ធភាពបន្តការសិក្សា ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្របន្តទៀត។ ក្រោយពីបានបញ្ចប់ការសិក្សានិស្សិតមានលទ្ធភាពធ្វើការទំនាក់ទំនងយ៉ាងល្អ និងអាចធ្វើការជាក្រុមប្រឹក្សា ដោយប្រសិទ្ធភាព។ និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា នឹងមានក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ក្នុងជីវភាពរស់នៅក្នុងសហគមន៍ ក៏ដូចជាក្នុងអាជីពការងាររបស់ពួកគេ ហើយមានលទ្ធភាពស្វ័យសិក្សាពេញមួយជីវិត និងអាចបម្រើសហគមន៍តាមរយៈការផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវគ្គសិក្សាខ្លីៗ។

២. ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញគណនេយ្យនិស្សិតមានសមត្ថភាពនឹងទទួលបានឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Financial Manager
	Treasurer
	Controller/Account Manager
	Cash Manager
	Financial Planning Manager
	Tax Manager
	Accountant/Bookkeeper

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

	Taxation Audit Analyst
	Internal Audit Technician
	Cost Accountant
	Managerial Accountant
	Budget Coordinator
	Payroll Administrator
	Audit Manager

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

លទ្ធផលសិក្សាដែលទុកត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្ដោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 ឱ្យអត្ថន័យសទ្ទានុក្រម ទស្សនទាន គោលការណ៍ ទ្រឹស្តី ច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា កិច្ចសន្យា សំខាន់ៗទាក់ទងនឹង៖ គណនេយ្យ ពន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ សេដ្ឋកិច្ច។
- PLO2 បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការនិងព្រឹត្តិការណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬ សេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO3 ពិពណ៌នាពីរបាយការណ៍គណនេយ្យរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO4 ពន្យល់នូវចំណុចសំខាន់ៗស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ អ្នករៀបចំ អ្នកប្រើប្រាស់ របាយការណ៍គណនេយ្យ។
- PLO5.ពិពណ៌នាពីព័ត៌មានចុងក្រោយទាក់ទងនឹងស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិសំខាន់ៗ៖ IFAC, IASB, FASB, NAC,KICPAA.

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO5 រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។
- PLO6 វិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អនាគតក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន។
- PLO7 វិភាគពីចំណុចច្នៃដើម្បីរៀបចំផែនប្រាក់ចំណេញរបស់សហគ្រាស។
- PLO8 រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គម្រោងវិនិយោគរបស់សហគ្រាស។
- PLO9 រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ។
- PLO10 អនុវត្តការចុះបញ្ជីគណនេយ្យឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធគណនេយ្យពន្ធដារនៅកម្ពុជា។

គ.ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO11 បង្ហាញពីជំនឿទុកចិត្តក្នុងការទំនាក់ទំនង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំដោយមានការទទួលខុសត្រូវការងារគ្រប់កាលៈទេសៈ។
- PLO12 បង្ហាញពីសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការដំណោះស្រាយបញ្ហា។

ឃ.ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO13 បង្ហាញឱ្យឃើញពីការទំនាក់ទំនងតាមរយៈនិយាយ និងសរសេរដើម្បីបកស្រាយពីលទ្ធផលក្រោយការស្រាវជ្រាវ
- PLO14 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍តាមរយៈការប្រើប្រាស់កម្មវិធីដូចជា Peachtree, QuickBooks, Excel, Internet ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងការងារ។

ង.ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO15 ស្ទាត់ជំនាញលើការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខ កុំព្យូទ័រ ទាក់ទងនឹងជំនាញនៃ

- គណនេយ្យ សវនកម្ម ពន្ធដារ។

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- ជាប់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬ
- វិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បរិញ្ញាបត្ររង សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤) ឬ បរិញ្ញាបត្ររងបច្ចេកទេស/ឯកទេស តម្រូវឱ្យមានការផ្ទេរក្រឡឹក។
- ចូលរួមប្រឡងចូលនិងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មាធិការប្រឡងស.វ នឹងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា។

សម្គាល់៖ ចំពោះបេក្ខជនដែលមានបរិញ្ញាបត្ររងបច្ចេកទេស/ឯកទេស (ឬវិញ្ញាបនបត្រមានតម្លៃស្មើ ឬសមមូល) អាចបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំទីបីបាន ដោយត្រូវមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និងរៀនបន្ថែមមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសមួយចំនួនតាមការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។

៥.ចំនួនក្រេឌីត

បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញគណនេយ្យ និស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល៤ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន ១៤២ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា៖

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
-Word- Power Point and Excel - Peachtree Part I - Peachtree Part II - Peachtree Part III&IV - Peachtree Part V - QuickBooks Part II - QuickBooks Part III - QuickBooks Part IV - Cambodia Taxation Law - Cost Accounting I - Cost Accounting II - Cost Accounting III - Money and Banking-I - Money and Banking II - Securities Sector in Cambodia -Finance Management	- Basic Financial Accounting I - Basic Financial Accounting II - Intermediate Accounting I - Intermediate Accounting II - Intermediate Accounting III - Advance Accounting I - Advance Accounting II - International Accounting Standard - Accounting Practice and Tax I - Accounting Practice and Tax II - Accounting Practice and Tax III - Audit I - Audit II	-Business Basic English I -Ethic -Introduction To Law -Business Basic English II -Principle of Management -Human Resource Management -Principle of Marketing -Business Law -Business Concept English II -Business Concept English I -Business Writing (I) - Business Writing (II) - Strategy Management - Micro Economics

៧.បេសសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
Basic101	Basic Financial Accounting I	6(6-0-0)	Basic 206	Basic Financial Accounting II	6(6-0-0)
AC102	Word- Power Point and Excel	2(1-1-0)	AC 207	Peachtree Part I	2(1-1-0)
BE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	BE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
E104	Ethic	3(3-0-0)	PM 209	Principle of Management	3(3-0-0)
IL105	Introduction To Law	3(3-0-0)	PM 210	Principle of Marketing	3(3-0-0)

អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ៖ ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទះ៖ ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក៖ VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល៖ vanda@camnet.com.kh វេបសាយ៖ www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh. Website: www.vanda.edu.kh

			CTL 211	Cambodia Taxation Law	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		17(16-1-0)	ចំនួនសរុប		20(19-1-0)
ឆ្នាំទី២					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
IA312	Intermediate Accounting I	6(6-0-0)	IA418	Intermediate Accounting II	6(6-0-0)
AC313	Peachtree Part II	2(1-1-0)	AC419	Peachtree Part III-IV	2(1-1-0)
BE314	Business Concept English I	3(3-0-0)	BE420	Business Concept English II	3(3-0-0)
AP315	Accounting Practice and Tax I	2(1-1-0)	AP421	Accounting Practice and Tax II	2(1-1-0)
BL316	Business Law	3(3-0-0)	CA422	Cost Accounting I	3(3-0-0)
HR317	Human Resource Management	3(3-0-0)	FM423	Finance Management	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		19(18-1-0)	ចំនួនសរុប		19(18-1-0)
ឆ្នាំទី៣					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
IA524	Intermediate Accounting III	6(6-0-0)	AA630	Advance Accounting I	6(6-0-0)
AC525	Peachtree Part V	2(1-1-0)	AC631	QuickBooks Part II	2(1-1-0)
BW526	Business Writing (I)	3(3-0-0)	BW632	Business Writing (II)	3(3-0-0)
AP527	Accounting Practice and Tax III	2(1-1-0)	MB633	Money and Banking-I	3(3-0-0)
SSC528	Securities Sector in Cambodia	3(3-0-0)	CA634	Cost Accounting III	3(3-0-0)
CA529	Cost Accounting II	3(3-0-0)			
ចំនួនសរុប		19(18-1-0)	ចំនួនសរុប		17(16-1-0)
ឆ្នាំទី៤					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AA735	Advance Accounting II	6(6-0-0)	SA840	International Accounting Standard	6(6-0-0)
AC736	QuickBooks Part III	2(1-1-0)	AC841	QuickBooks Part IV	2(1-1-0)
A737	Audit I	3(3-0-0)	A842	Audit II	3(3-0-0)
ME738	Micro Economics	3(3-0-0)	SM843	Strategy Management	3(3-0-0)
MB739	Money and Banking II	3(3-0-0)			
ចំនួនសរុប		17(16-1-0)	ចំនួនសរុប		14(13-1-0)

៧. ចំពោះការសរសេរចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់មុខវិជ្ជានីមួយៗគួរអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ៣ មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន៣ក្រេឌីត
- ៣ (២.១.០) មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន២ក្រេឌីត និងការសិក្សាប្រតិបត្តិក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាផ្ទាល់មាន១ក្រេឌីត
- ៣ (២.០.១) មានន័យថាការសិក្សាក្នុងថ្នាក់មាន២ក្រេឌីត និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (Fieldwork) មាន១ក្រេឌីត

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា ៖ វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេង ភូមិស្រីសែន ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេស៊ីក្រ: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វ៉ែបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Basic Financial Accounting I	៦	0	0
Word- Power Point and Excel	១	១	0
Business Basic English I	៣	0	0
Ethic	៣	0	0
Introduction To Law	៣	0	0
Basic Financial Accounting II	៦	0	0
Peachtree Part I	១	១	0
Business Basic English II	៣	0	0
Principle of Management	៣	0	0
Principle of Marketing	៣	0	0
Cambodia Taxation Law	៣	0	0
Intermediate Accounting I	៦	0	0
Peachtree Part II	១	១	0
Business Concept English I	៣	0	0
Accounting Practice and Tax I	១	១	0
Business Law	៣	0	0
Human Resource Management	៣	0	0
Intermediate Accounting II	៦	0	0
Peachtree Part III-IV	១	១	0
Business Concept English II	៣	0	0
Accounting Practice and Tax II	១	១	0
Cost Accounting I	៣	0	0
Finance Management	៣	0	0
Intermediate Accounting III	៦	0	0
Peachtree Part V	១	១	0
Business Writing (I)	៣	0	0
Accounting Practice and Tax III	១	១	0
Securities Sector in Cambodia	៣	0	0
Cost Accounting II	៣	0	0
Advance Accounting I	៦	0	0
QuickBooks Part II	១	១	0
Business Writing (II)	៣	0	0
Money and Banking-I	៣	0	0
Cost Accounting III	៣	0	0
Advance Accounting II	៦	0	0
QuickBooks Part III	១	១	0
Audit I	៣	0	0
Micro Economics	៣	0	0

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅសេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Money and Banking II	៣	០	០
International Accounting Standard	៦	០	០
QuickBooks Part IV	១	១	០
Audit II	៣	០	០
Strategy Management	៣	០	០

៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបាន សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនិស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រត្រូវសិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន១២០ ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង៤៣មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។ មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬ គម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយ ដែលទទួលបានលទ្ធផល GP (Grade Points) តិចជាង២.០ ឬតិចជាង ៦៥៥០%។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យនាគីនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញគណនេយ្យ
(Bachelor of Science in Accounting)

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ
និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច
នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ
និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២
ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ