

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ: ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
មហាវិទ្យាល័យ បុគ្គលិក (Faculty of Business Administrative)
វេជ្ជាភ័ម្មវិទ្យា (Department of Auditing)
ឯកទេសសវនកម្ម (Auditing)
កម្រិត: ៥ (បរិញ្ញាបត្រ)

១. គោលបំណង (Aims)

បរិញ្ញាបត្រ ឯកទេសសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ឱ្យអ្នកសិក្សាទទួលបាននូវចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រប់ស្ថាប័នដូចជា ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញនានា ជាពិសេសមានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើសវនកម្មទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រមានសមត្ថភាពបន្តការសិក្សាដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្របន្តទៀត។ ក្រោយពីបានបញ្ចប់ការសិក្សានិស្សិតមានសមត្ថភាពធ្វើការទំនាក់ទំនងយ៉ាងល្អ និងអាចធ្វើការជាក្រុមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

២. ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ឯកទេសសវនកម្ម និស្សិតមានសមត្ថភាពនឹងទទួលបានឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Human Resource Manager
	Office Administrator/Manager
	Chief Executive Officer
	Operation Management Executive
	Store Manager
	Section/Department Manager
	Senior Manager/Executive
	Management Consultant
	Self Employed

៣. លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO) លទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្ដោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 ឱ្យអត្ថន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេសសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងគណនេយ្យ សវនកម្ម និងពន្ធ
- PLO2 បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- PLO3 ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- PLO4 ពន្យល់ដោយសង្ខេបនូវចំណុចសំខាន់ៗស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សវនករ។

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO5 រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រោយពេលធ្វើសវនកម្មរួច
- PLO6 វិភាគពីហានិភ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់សហគ្រាស
- PLO7 ប្រៀបធៀបពីភាពខុសគ្នារវាងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មផ្ទៃក្រៅ។

គ. ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO8 យកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការសិក្សា ដើម្បីអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកលក្ខណៈអាជីពប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- PLO9 បង្ហាញពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវការងារជាក្រុមបានគ្រប់កាលៈទេសៈ
- PLO10 បង្ហាញពីជឿទុកចិត្តបាន ក្នុងការទំនាក់ទំនងបុគ្គលក្នុងក្រុមការងារ
- PLO11 ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវប្រកបដោយសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការដំណោះស្រាយបញ្ហា។

ឃ. ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO12 បង្ហាញឱ្យឃើញពីការទំនាក់ទំនងតាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានទៅឱ្យសវនករ
- PLO13 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ តាមរយៈការប្រើប្រាស់កម្មវិធីដូចជា Peachtree, Excel, Internet ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងការងារ។

ង. ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO14 ស្ទាត់ជំនាញលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ដូចជា៖ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ កុំព្យូទ័រ ទាក់ទងនឹងជំនាញដែលបានសិក្សា។

៤. លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- មានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ ៣ (កម្រិត៤) ឬ
- ប្រឡងធ្លាក់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ
- មានវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ផ្នែកសិក្សាមូលដ្ឋាន ឬ
- មានសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ។
- ចូលរួមប្រឡងចូលនិងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួន តាមការកំណត់របស់

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅសេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទះ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

គណៈកម្មាធិការប្រឡង ស.វ នឹងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ ក្រសួង
អប់រំ យុវជន និងកីឡា។

៥. ចំនួនក្រេឌីត

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសសវនកម្ម និងស្ថិតត្រូវសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន
៦៧ក្រេឌីត។

៦. មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
Word- Power Point and Excel Securities Sector in Cambodia Auding I Intermediate Accounting II Writing a Report base on Internship	Peachtree Part I Basic Financial Accounting II Money and Banking-I Auding II Accounting Practice and Tax I Intermediate Accounting I Basic Financial Accounting I	Human Resource Management Internship Finance Management Accounting Practice and Tax II Business Basic English I Business Basic English II

៧. បទពិសោធន៍កម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ធមាសទី១			ធមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AAC101	Word- Power Point and Excel	2(1-1-0)	AAC 206	Peachtree Part I	2(1-1-0)
ABA102	Basic Financial Accounting I	4(4-0-0)	ABA 207	Basic Financial Accounting II	4(4-0-0)
ABE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	ABE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
SC104	Securities Sector in Cambodia	3(3-0-0)	MB209	Money and Banking-I	3(3-0-0)
AA105	Auding I	3(3-0-0)	AA210	Auding II	3(3-0-0)
	ចំនួនសរុប	15(14-1-0)		ចំនួនសរុប	15(14-1-0)
ឆ្នាំទី២					
ធមាសទី១			ធមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AHR311	Human Resource Management	3(3-0-0)	AFM415	Finance Management	3(3-0-0)
AAP312	Accounting Practice and Tax I	2(1-1-0)	AAP416	Accounting Practice and Tax II	2(1-1-0)
AIA313	Intermediate Accounting I	4(4-0-0)	AIA417	Intermediate Accounting II	4(4-0-0)
AIS314	Internship	13(0-0-13)	AWRI418	Writing a Report base on Internship	6(2-2-2)
	ចំនួនសរុប	22(8-1-13)		ចំនួនសរុប	15(10-3-0)

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា : វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត = ១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)
Word- Power Point and Excel	1	1	0

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Basic Financial Accounting I	4	0	0
Business Basic English I	3	0	0
Securities Sector in Cambodia	3	0	0
Auditing I	3	0	0
Peachtree Part I	1	1	0
Basic Financial Accounting II	4	0	0
Business Basic English II	3	0	0
Money and Banking-I	3	0	0
Auditing II	3	0	0
Human Resource Management	3	0	0
Accounting Practice and Tax I	1	1	0
Intermediate Accounting I	4	0	0
Internship	0	0	13
Finance Management	3	0	0
Accounting Practice and Tax II	1	1	0
Intermediate Accounting II	4	0	0
Writing a Report base on Internship	2	2	2

៩. លក្ខខណ្ឌទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឯកទេសសវនកម្ម និងស្មិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសតាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាព ក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រឯកទេសសវនកម្មយ៉ាងតិចចំនួន៦០ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង១៨មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី២.០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្រឯកទេសសវនកម្ម

(Associate's Degree in Auditing)

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ
និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច

នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ

និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២
ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការទេ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ: ការអប់រំខេត្តមសិក្សា

មហាវិទ្យាល័យបុរេកិច្ច (Faculty of Business Administrative)

ជេដាភីម៉ង់សវនកម្ម (Department of Auditing)

មុខជំនាញសវនកម្ម (Auditing)

កម្រិត: ៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

១. គោលបំណង (Aims)

បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញសវនកម្ម គឺជាជំនាញមួយដែលបានផ្តល់នូវចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ និង ឥរិយាបថល្អដល់និស្សិត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារជាតិ និងអន្តរជាតិ សំដៅឱ្យពួកគេរួម ចំណែកកសាងសង្គមជាតិ ព្រមទាំងអាចធ្វើការងារ និងរស់នៅក្នុងយុគសម័យឌីជីថល។ និស្សិតដែលបាន បញ្ចប់ការសិក្សាទៅលើជំនាញនេះ នឹងមានក្រមសីលធម៌ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងជីវភាពរស់នៅក្នុងសហ គមន៍ ក៏ដូចជាក្នុងអំឡុងពេលការងារផងដែរ ហើយមានសមត្ថភាពស្វ័យសិក្សាពេញមួយជីវិត និងអាចបម្រើ សហគមន៍តាមរយៈការផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវគ្គសិក្សាខ្លីៗ។

២. ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញសវនកម្ម និស្សិតមានសមត្ថភាពនឹងទទួល ឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Financial Manager
	Treasurer
	Controller/Account Manager
	Cash Manager
	Financial Planning Manager
	Tax Manager
	Accountant/Bookkeeper
	Taxation Audit Analyst
	Internal Audit Technician
	Cost Accountant
	Managerial Accountant
	Budget Coordinator
	Payroll Administrator
	Audit Manager

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

លទ្ធផលសិក្សាដែលត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្ដោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 ឱ្យអត្ថន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេសសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងគណនេយ្យ សវនកម្ម និងពន្ធ
- PLO2 បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- PLO3 ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- PLO4 ពន្យល់ដោយសង្ខេបនូវចំណុចសំខាន់ៗស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណនេយ្យករ និងសវនករ
- PLO5.បង្ហាញពីព័ត៌មានចុងក្រោយទាក់ទងនឹងស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិសំខាន់ៗ៖ IFAC, IASB, FASB, NAC, KICPAA ។

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO6 រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រោយពេលធ្វើសវនកម្មរួច
- PLO7 វិភាគពីហានិភ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់សហគ្រាស
- PLO8 វាយតម្លៃពីកត្តាសេដ្ឋកិច្ច ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការធ្វើសវនកម្ម
- PLO9 រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគម្រោងថវិកាសម្រាប់បង្កើនប្រាក់ចំណេញដល់សហគ្រាស
- PLO10 អនុវត្តការរៀបចំរបាយការណ៍ឱ្យស្របទៅតាមស្តង់ដារ។

គ.ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO11 អភិវឌ្ឍបុគ្គលិកលក្ខណៈអាជីពផ្នែកលើចំណេះដឹង
- PLO12 បង្ហាញពីភាពជាអ្នកដឹកនាំទទួលខុសត្រូវការងារគ្រប់កាលៈទេសៈ
- PLO13 បង្ហាញពីជឿទុកចិត្តបាន ក្នុងការទំនាក់ទំនងបុគ្គលក្នុងក្រុមការងារ
- PLO14 បង្ហាញពីសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការដំណោះស្រាយបញ្ហា។

ឃ.ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

- PLO15 បង្ហាញឱ្យឃើញពីការទំនាក់ទំនងតាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានទៅឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- PLO16 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍តាមរយៈការប្រើប្រាស់កម្មវិធីដូចជា Peachtree, Quick Books, Excel, Internet ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងការអនុវត្តការងារ។

ង.ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO17 ស្ទាត់ជំនាញលើការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខ កុំព្យូទ័រ ទាក់ទងនឹងជំនាញនៃគណនេយ្យសវនកម្ម ពន្ធដារ។

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬ
- វិញ្ញាបនបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ បរិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ថ្នាក់ទី១២ ឬ

- សញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ៣/កម្រិត៤
- ចូលរួមប្រឡងចូល និងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មការប្រឡងសាកលវិទ្យាល័យវ៉ាន់ដា និងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា។

សម្គាល់៖ ចំពោះបេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាបត្របច្ចេកទេស/ឯកទេស(ឬវិញ្ញាបនបត្រមានតម្លៃស្មើ ឬសមមូល) អាចបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំទីបីបានដោយឆ្លងកាត់ការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការជំនាញរបស់សាកលវិទ្យាល័យ។

៥. ចំនួនក្រេឌីត

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញសវនកម្ម និស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល៤ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន ១៤២ក្រេឌីត។

៦. មុខវិជ្ជាស្រាវជ្រាវកម្មវិធីសិក្សា៖

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
-Word- Power Point and Excel - Peachtree Part I - Peachtree Part II - Peachtree Part III - Peachtree Part IV - Peachtree Part V - QuickBooks Part II - QuickBooks Part III - Cambodia Taxation Law - Cost Accounting I - Cost Accounting II - Cost Accounting III - Money and Banking-I - Money and Banking-II - Securities Sector in Cambodia -Finance Management	- Basic Financial Accounting I - Basic Financial Accounting II - Intermediate Accounting I - Intermediate Accounting II - Intermediate Accounting III - Advance Accounting I - Advance Accounting II - International Accounting Standard - Accounting Practice and Tax I - Accounting Practice and Tax II - Accounting Practice and Tax III - Auditing I - Auditing II - Auditing III - Auditing IV	-Business Basic English I -Ethic -Introduction To Law -Business Basic English II -Principle of Management -Human Resource Management -Principle of Marketing -Business Law -Business Concept English II -Business Concept English I - Strategy Management - Micro &Macro Economics

៧. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
Basic101	Basic Financial Accounting I	6(6-1-0)	Basic 206	Basic Financial Accounting II	6(6-1-0)
AC102	Word- Power Point and Excel	2(1-1-0)	AC 207	Peachtree Part I	2(1-1-0)
BE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	BE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
E104	Ethic	3(3-0-0)	PM 209	Principle of Management	3(3-0-0)
IL105	Introduction To Law	3(3-0-0)	PM 210	Principle of Marketing	3(3-0-0)
			CTL 211	Cambodia Taxation Law	3(3-0-0)

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅសេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេស៊ីក្រ: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វ៉ែបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

	ចំនួនសរុប	17(16-1-0)		ចំនួនសរុប	20(19-1-0)
--	-----------	------------	--	-----------	------------

ឆ្នាំទី២					
ធនាសទី១			ធនាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
IA312	Intermediate Accounting I	6(6-1-0)	IA418	Intermediate Accounting II	6(6-1-0)
AC313	Peachtree Part II	2(1-1-0)	AC419	Peachtree Part III	2(1-1-0)
BE314	Business Concept English I	3(3-0-0)	BE420	Business Concept English II	3(3-0-0)
AP315	Accounting Practice and Tax I	2(1-1-0)	AP421	Accounting Practice and Tax II	2(1-1-0)
BL316	Business Law	3(3-0-0)	CA422	Cost Accounting I	3(3-0-0)
HR317	Human Resource Management	3(3-0-0)	FM423	Finance Management	3(3-0-0)
	ចំនួនសរុប	19(18-1-0)		ចំនួនសរុប	19(18-1-0)

ឆ្នាំទី៣					
ធនាសទី១			ធនាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
IA524	Intermediate Accounting III	6(6-1-0)	AA630	Advance Accounting I	6(6-1-0)
AC525	Peachtree Part V	2(1-0-1)	AC631	Peachtree Part VI	2(1-0-1)
A526	Auding I	3(3-0-0)	A632	Auding II	3(3-0-0)
AP527	Accounting Practice and Tax III	2(1-0-1)	MB633	Money and Banking-I	3(3-0-0)
SC528	Securities Sector in Cambodia	3(3-0-0)	CA634	Cost Accounting III	3(3-0-0)
CA529	Cost Accounting II	3(3-0-0)			
	ចំនួនសរុប	19(18-1-0)		ចំនួនសរុប	17(16-1-0)

ឆ្នាំទី៤					
ធនាសទី១			ធនាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AA735	Advance Accounting II	6(6-1-0)	SA840	International Accounting Standard	6(6-1-0)
AC736	Quick Books Program II	2(1-1-0)	AC841	QuickBooks Program III	2(1-1-0)
A737	Audit III	3(3-0-0)	A842	Audit IV	3(3-0-0)
ME738	Micro & Macro Economics	3(3-0-0)	SM843	Strategy Management	3(3-0-0)
MB739	Money and Banking- II	3(3-0-0)			
	ចំនួនសរុប	17(16-1-0)		ចំនួនសរុប	14(12-2-0)

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា : វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត = ១៥ ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត = ៣០ ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត = ៤៥ម៉ោង)
Basic Financial Accounting I	៦	០	០
Word- Power Point and Excel	១	១	០
Business Basic English I	៣	០	០

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេសេង ភូមិសង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេស៊ីក្រ: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Ethic	៣	០	០
Introduction To Law	៣	០	០
Basic Financial Accounting II	៦	០	០
Peachtree Part I	១	១	០
Business Basic English II	៣	០	០
Principle of Management	៣	០	០
Principle of Marketing	៣	០	០
Cambodia Taxation Law	៣	០	០
Intermediate Accounting I	៦	០	០
Peachtree Part II	១	១	០
Business Concept English I	៣	០	០
Accounting Practice and Tax I	១	១	០
Business Law	៣	០	០
Human Resource Management	៣	០	០
Intermediate Accounting II	៦	០	០
Peachtree Part III	១	១	០
Business Concept English II	៣	០	០
Accounting Practice and Tax II	១	១	០
Cost Accounting I	៣	០	០
Finance Management	៣	០	០
Intermediate Accounting III	៦	០	០
Peachtree Part V	១	១	០
Auditing I	៣	០	០
Accounting Practice and Tax III	១	១	០
Securities Sector in Cambodia	៣	០	០
Cost Accounting II	៣	០	០
Advance Accounting I	៦	០	០
Peachtree Part VI	១	១	០
Auditing II	៣	០	០
Money and Banking-I	៣	០	០
Cost Accounting III	៣	០	០
Advance Accounting II	៦	០	០
Quick Books Program II	១	១	០
Auditing III	៣	០	០
Micro & Macro Economics	៣	០	០
Money and Banking-II	៣	០	០
International Accounting Standard	៦	០	០
QuickBooks Program III	១	១	០

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅសេតុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Auditing IV	៣	០	០
Strategy Management	៣	០	០

៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញសវនកម្ម និងស្មិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសតាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាព ក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រត្រូវសិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន១២០ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង៤៣មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២,០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២,០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។ មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយ ដែលទទួលបានលទ្ធផល GP (Grade Points) តិចជាង២,០ ឬតិចជាង ៦,៥០%។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញសវនកម្ម
(Bachelor of Science in Auditing)

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ
និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច
នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ
និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២
ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ