ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

# កម្មវិធីសិក្សា

**ប្រភេទ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**
**មហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច (Faculty of Business Administrative )**
**ដេប៉ាតឺម៉ង់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (Department of Finance and Banking)**
**ឯកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (Finance and Banking)**
**កម្រិត៥( បរិញ្ញាបត្ររង )**

## ១. គោលបំណង (Aims)

**កម្មវិធីបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ** ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ នូវចំណេះដឹងទាក់ទងហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃធនាគារជាច្រើនដែលជា ភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុលក្ខណៈសម្បត្តិដោយឡែកជាច្រើនទៀតនៃអាជីវកម្មបែបធនាគារក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងជាប្រភពនៃការផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់សេដ្ឋកិច្ចព្រមទាំង យល់ដឹងអំពីប្រភពជាច្រើននៃហានិភ័យក្នុងវិស័យសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ។

កម្មវិធីនេះផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវចំណេះដឹងនិងការយល់ដឹងទាំងទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តលើផ្នែកផ្សេងៗនៃប្រតិបត្តិការធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវការត្រៀមខ្លួនបានល្អសម្រាប់ការងារ និងតួនាទីក្នុងសង្គមនាពេលអនាគត ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ ជំនាញសំខាន់ៗដែលទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈផ្សេងៗគ្នានៃគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងការសម្រេចចិត្តនៃអ្នកគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន។ បន្ថែមទៅលើចំណេះដឹងខាងលើនិស្សិតក៏មានលទ្ធភាពទទួលបាននូវជំនាញទំនាក់ទំនង ការធ្វើការងារជាក្រុមនិងក្រមសីលធម៌ក្នុងវិជ្ជាជីវៈការងារផងដែរ។

## ២. ឱកាសការងារ (Careers Opportunityy)

ក្រោយពីទទួលបានបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាអាចទទួលបាននូវឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

| Industries/Organizations | Careers |
|---|---|
| Public/Private/NGOS Sector | Professional Frontline Services Staff for Bank and Financial Institutions: Credit Officer/Teller/Cashier/Credit Supervisor/Head Teller/Customer Services Officer... |
| | Professional Finance and Accounting Staff: Financial Officer/Treasurer/Treasury Manager/ Financial Controller/Financial Manager... |
| | Professional Technical Staff: Product Development Officer/ Saving Product Officer/Promotion Officer/... |

## ៣. លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល(Program Learning Outcomes: PLO)

បន្ទាប់ពីការសិក្សាកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារអ្នកសិក្សានឹងមានសមត្ថភាព បកស្រាយ ពន្យល់ និងបង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ លទ្ធផលទាំងនេះ មានសង្គតិភាពជាមួយនឹងវិស័យ សំខាន់ៗទាំងបួន៖

### ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 បង្ហាញចំណេះដឹងមូលដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- PLO2 ពន្យល់ក្របខណ្ឌចំណេះដឹងដែលទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ
- PLO3 រៀបរាប់ពីបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ។

### ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skill)

- PLO4 បង្កើតផែនការហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនទៅលើគម្រោងចាត់ចែងនិងវិនិយោគផ្សេងៗ
- PLO5 អនុវត្តការងារប្រតិបត្តិការទាក់ទិនជាមួយគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដូចជា៖ ឥណទាន ប្រាក់បញ្ញើការផ្ទេរប្រាក់ ។ល។
- PLO6 វិភាគសម្រាប់ធ្វើការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើរ
- PLO7 សម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារស្របតាមច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ
- PLO8 រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិឧត្តមសិក្សា
- PLO9 ចាត់ចែងផែនការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងដើម្បីសម្រេចតាមគោលដៅអង្គភាព។

### គ. ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO10 បង្ហាញពីចំណេះដឹង និងជំនាញផ្អែកលើមូលដ្ឋានការងារជាក្រុម
- PLO11 បង្ហាញអំពីក្រមសីលធម៌និងវិជ្ជាជីវៈនៃការងារធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

### ឃ. ជំនាញលេខនពន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

-PLO12 ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិភាគបែបបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ បកស្រាយបញ្ហា និងបង្ហាញលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងគម្រោងផ្សេងៗ។

-PLO13 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការិយាល័យដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង។

### ង. ជំនាញលេខនពន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO14 ស្ទាត់ជំនាញលើការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនគិតលេខកុំព្យូទ័រ ។

## ៤. លក្ខខ័ណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- មានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤)ឬ
- ប្រឡងធ្លាក់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ
- មានវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ឬ
- មានសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ។

## ៥. ចំនួនក្រេឌីត

នៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំ និងមានចំនួនក្រេឌីតសរុបចំនួន៦២ក្រេឌីត ។

## ៦. មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

| មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects) | មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects) | មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education) |
|---|---|---|
| - Word- Power Point and Excel<br>- Advance Excel<br>- Accounting Practice and Tax<br>- Internship<br>- Customer Service<br>- Credit Management | -Money and Banking-I<br>- Money and Banking-II<br>- Financial Management<br>- Basic Financial Accounting I<br>- Basic Financial Accounting II<br>- Writing a Report base on Internship | - Business Basic English I<br>- Business Basic English II<br>- Ethic<br>- Introduction To Law<br>- Principle of Management |

## ៧. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា (Program Structure: FINANCE AND BANKING)

| ឆ្នាំទី១ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| ABA101 | Basic Financial Accounting I | 4(4-0-0) | ABA 206 | Basic Financial Accounting II | 4(4-0-0) |
| AAC102 | Word- Power Point and Excel | 2(1-1-0) | AAC 207 | Advance Excel | 2(1-1-0) |
| ABE103 | Business Basic English I | 3(3-0-0) | ABE 208 | Business Basic English II | 3(3-0-0) |
| AE 104 | Ethic | 3(3-0-0) | AMB209 | Money and Banking I | 3(3-0-0) |
| AIL105 | Introduction To Law | 3(3-0-0) | ACS 210 | Customer Service | 3(3-0-0) |
| | ចំនួនសរុប | 15(14-1-0) | | ចំនួនសរុប | 15(14-1-0) |

| ឆ្នាំទី២ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| AMB311 | Money and Banking-II | 3(3-0-0) | APM415 | Principle of Management | 3(3-0-0) |
| ACM312 | Credit Management | 3(3-0-0) | WRI417 | Writing a Report base on Internship | 5(1-2-2) |
| AFM313 | Financial Management | 3(3-0-0) | | | |
| AIS314 | Internship | 15(0-0-15) | | | |
| | ចំនួនសរុប | 24(9-0-15) | | ចំនួនសរុប | 8(4-2-2) |

## ៨.ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងៈ

| មុខវិជ្ជា | ចំនួនក្រេឌីត | | |
|---|---|---|---|
| | ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត=១៥ម៉ោង) | ការសិក្សាការប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត=៣០ម៉ោង) | ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត=៤៥ម៉ោង) |
| Basic Financial Accounting I | 4 | 0 | 0 |
| Word- Power Point and Excel | 1 | 1 | 0 |
| Business Basic English I | 3 | 0 | 0 |
| Ethic | 3 | 0 | 0 |
| Introduction To Law | 3 | 0 | 0 |
| Basic Financial Accounting II | 4 | 0 | 0 |
| Advance Excel | 1 | 1 | 0 |
| Business Basic English II | 3 | 0 | 0 |
| Money and Banking I | 3 | 0 | 0 |
| Customer Service | 3 | 0 | 0 |
| Money and Banking-II | 3 | 0 | 0 |
| Credit Management | 3 | 0 | 0 |
| Financial Management | 3 | 0 | 0 |
| Internship | 0 | 0 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Principle of Management | 3 | 0 | 0 |
| Writing a Report base on Internship | 1 | 2 | 2 |

## ៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសនីមួយៗ តាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាពក្នុងកម្មវិធីសិក្សាបរិញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចចំនួន៦០ក្រេឌីត ឬ ប្រហាក់ប្រហែលនឹង២១មុខវិជ្ជាសិក្សា ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើការងារសរសេរ និងការពារគម្រោងសារណាបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនដោយជោគជ័យ ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មការប្រឡងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points)ចាប់ពី ២.០ (ឬ ពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ ឡើងទៅ។

## ១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន៖

**បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ**

(Associate’s Degree in Finance and Banking)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច**

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ

និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច

**នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ**

និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

បានឃើញ និងយល់ព្រម

**សាកលវិទ្យាធិការង**

**និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

# កម្មវិធីសិក្សា

**ប្រភេទ៖ ការអប់រំឧត្តមសិក្សា**
**មហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច (Faculty of Business Administrative)**
**ដេប៉ាតឺម៉ង់ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (Department of Finance and Banking)**
**ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ (Finance and Banking)**
**កម្រិត៦ (បរិញ្ញាបត្រ)**

## ១. គោលបំណង (Aims)

កម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍នូវចំណេះដឹង ហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ និងរចនាសម្ព័ន្ធធនាគារជាច្រើន ដែលជាភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុលក្ខណៈសម្បត្តិដោយឡែកជា ច្រើនទៀតនៃអាជីវកម្មបែបធនាគារក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងជាប្រភពនៃការផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់សេដ្ឋកិច្ចព្រមទាំងយល់ដឹងអំពីប្រភពជាច្រើននៃហានិភ័យក្នុងវិស័យសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ។ កម្មវិធីនេះផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវចំណេះដឹង និងការយល់ដឹងទាំងទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តលើផ្នែកផ្សេងៗនៃប្រតិបត្តិការធនាគារ និងផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវការត្រៀមខ្លួនបានល្អ សម្រាប់ការងារនិងតួនាទីក្នុងសង្គមនាពេលអនាគត ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសំខាន់ៗដែលទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈផ្សេងៗគ្នានៃគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងការសម្រេចចិត្តនៃអ្នកគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន។ បន្ថែមទៅលើចំណេះដឹងខាងលើនិស្សិតក៏មានលទ្ធភាពទទួលបាននូវជំនាញទំនាក់ទំនង ការធ្វើការងារជាក្រុម និងក្រមសីលធម៌ក្នុងវិជ្ជាជីវៈការងារផងដែរ។

## ២. ឱកាសការងារ (Careers Opportunityies)

ក្រោយពីទទួលបានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាអាចទទួលបាននូវឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

| Industries/Organizations | Careers |
|---|---|
| Public/Private/NGOS Sector | Professional Frontline Services Staff for Bank and Financial Institutions: Credit Officer/Teller/Cashier/Credit Supervisor/Head Teller/Customer Services Officer... |
| | Manager of Financial Services Provider: Credit Manager/ Branch Manager/Financial Manager/Operation Manager/ Marketing Manager/Business Development Manager.... |

| | |
|---|---|
| | Professional Finance and Accounting Staff: Accountant/Chief Accountant/Financial Officer/Treasurer/Treasury Manager/Financial Controller/Financial Manager... |
| | Professional Technical Staff: Product Development Officer/ Saving Product Officer/Promotion Officer/... |
| | Portfolio Manager/Chief Investment Officer/Investment Banker<br>Chief Executive Officer, Risk Manager, Financial/ Investment Advisor/Manager of Managers/Chief Financial Officer |

**៣. លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល** (Program Learning Outcomes: PLO)

បន្ទាប់ពីការសិក្សាកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារអ្នកសិក្សានឹងមានសមត្ថភាព បកស្រាយ ពន្យល់ និងបង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ លទ្ធផលទាំងនេះ មានសង្គតិភាពជាមួយនឹងវិស័យសំខាន់ៗទាំងបួនះ

**ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)**

-PLO1 បង្ហាញ សទ្ទានុក្រម ទស្សនទាន គោលការណ៍ ទ្រឹស្តី គោលនយោបាយ និងនិតិវិធីស្រាវជ្រាវ ច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាននានា កិច្ចសន្យា សំខាន់ៗទាក់ទិននឹងះ ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថិតិ ពាណិជ្ជកម្ម សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ។

-PLO2 បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការនិងព្រឹត្តិការណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬ សេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស។

-PLO3 បង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើវិស័យធនាគារ និងវិស័យពាក់ព័ន្ធ ។

-PLO4 ពន្យល់នូវចំណុចសំខាន់ៗស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចនៃមុខងារផ្សេងៗរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។

- PLO5 ពន្យល់ពីព័ត៌មានចុងក្រោយ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាទាក់ទិននឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។

**ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skill)**

- PLO6 រៀបចំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- PLO7 វិភាគពីហានិភ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងកម្រិតមូលដ្ឋាន។
- PLO8 វិភាគស៊ីជម្រៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។
- PLO9 វាយតម្លៃលើផែនការវិនិយោគ និងស្ថានភាពទូទៅរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍អ្នកវិនិយោគ។

-PLO10 ត្រួតពិនិត្យលើគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រាស និងស្ថាប័នមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ។

**គ. ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវ**

**(Interpersonal Skills and Responsibility)**

- PLO11 បង្ហាញពីជំនឿទុកចិត្តក្នុងការទំនាក់ទំង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំដោយមានការទទួលខុសត្រូវការងារគ្រប់កាលៈទេសៈ។
- PLO12 បង្ហាញពីសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការដំណោះស្រាយបញ្ហា។

ឃ. ជំនាញលេខនពន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង

**(Numerical Skills, Information Technology and Communication)**

- PLO13 បង្ហាញឱ្យឃើញទំនាក់ទំនងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពទាំងការនិយាយនិងសរសេរ ការធ្វើបទបង្ហាញដ៏សមស្របសម្រាប់ទៅតាមព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ។
- PLO14 អនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ពីព័ត៌មានដែលបានបោះផ្សាយ។
- PLO15 ដោះស្រាយបញ្ហាមួយចំនួនដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសគណិតវិទ្យាមូលដ្ឋាន និងស្ថិតិវិទ្យាដូចជា Time value of money។

ង. ជំនាញចិត្តចលាន Psychomotor Skills

- PLO16 ប្រើប្រាស់ដោយដៃលើ(P5)ឧបករណ៍ផ្សេងៗដោយស្ទាត់ជំនាញ ដូចជា ម៉ាស៊ីនគិតលេខ កុំព្យូទ័រទាក់ទិននឹងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ។

## ៤. លក្ខខ័ណ្ឌនៃការចូលរៀន

- បេក្ខជនទូទៅត្រូវមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ(ជាប់) ឬ សញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ
- មានវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បរិញ្ញាបត្ររងសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ (កម្រិត ៤) ឬ បរិញ្ញាបត្របច្ចេកទេស/ឯកទេស តម្រូវឱ្យមានការផ្ទេរក្រេឌីត។
- ចូលរួមប្រឡងចូលនិងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មាធិការមេប្រយោគនៃស.វ និងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា។

សម្គាល់៖ះចំពោះបេក្ខជនដែលមានបរិញ្ញាបត្របច្ចេកទេស/ឯកទេស (ឬវិញ្ញាបនបត្រមានតម្លៃស្មើ ឬសមមូល) អាចបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំទីបីបាន ដោយត្រូវមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនិងរៀនបន្ថែមមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសមួយចំនួនតាមការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ។

## ៥. ចំនួនក្រេឌីត

នៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល៤ឆ្នាំ និងមានចំនួនក្រេឌីតសរុបចំនួនយ៉ាងតិច១២២ក្រេឌីត ។

## ៦. មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

| **មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស** (Basic Major Subjects) | មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects) | មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education) |
|---|---|---|
| Basic Financial Accounting I<br>Basic Financial Accounting II<br>Intermediate Accounting I<br>Intermediate Accounting II<br>Intermediate Accounting III<br>Advanced Accounting I<br>Advanced Accounting II<br>International Accounting Standard<br>Ms Excel<br>Advance Excel<br>QuickBooks<br>Accounting Practice and Tax I<br>Accounting Practice and Tax II<br>Cost Accounting I<br>Cost Accounting III<br>Audit I | Money and Banking I<br>Money and Banking-II<br>Financial Management<br>Corporate Finance<br>Statistics for Business<br>Credit Management<br>Financial Management for Decision<br>Financial Institution Mtg<br>Risk Management<br>Investment Management<br>Financial Statement Analysis<br>Bank Management | Digital Literacy<br>Business Basic English I<br>Ethic<br>Introduction To Law<br>Business Basic English II<br>Principle of Management<br>Cambodia Taxation Law<br>Business Law<br>Strategy Management<br>Micro & Macro Economics<br>Securities Sector in Cambodia |

| Audit II | | |
|---|---|---|

## ៧. រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា (Program Structure: FINANCE AND BANKING)

| ឆ្នាំទី១ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| Basic101 | Basic Financial Accounting I | 6(6-0-0) | Basic 206 | Basic Financial Accounting II | 6(6-0-0) |
| AC102 | Digital Literacy | 2(1-1-0) | AC 207 | Excel | 2(1-1-0) |
| BE103 | Business Basic English I | 3(3-0-0) | BE 208 | Business Basic English II | 3(3-0-0) |
| E 104 | Ethic | 3(3-0-0) | PM 209 | Principle of Management | 3(3-0-0) |
| IL105 | Introduction To Law | 3(3-0-0) | CTL 211 | Cambodia Taxation Law | 3(3-0-0) |
| | ចំនួនសរុប | 17(16-1-0) | | ចំនួនសរុប | 17(16-1-0) |
| ឆ្នាំទី២ | | | | | |
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| IA312 | Intermediate Accounting I | 4(4-0-0) | IA417 | Intermediate Accounting II | 4(4-0-0) |
| AC313 | Advance Excel | 2(1-1-0) | AC418 | QuickBooks | 2(1-1-0) |
| BE314 | Money and Banking I | 3(3-0-0) | MB419 | Money and Banking-II | 3(3-0-0) |
| AP315 | Accounting Practice and Tax I | 2(1-1-0) | AP420 | Accounting Practice and Tax II | 2(1-1-0) |
| FM316 | Financial Management | 3(3-0-0) | CA421 | Cost Accounting I | 3(3-0-0) |
| | ចំនួនសរុប | 14(12-2-0) | | ចំនួនសរុប | 14(12-2-0) |
| ឆ្នាំទី៣ | | | | | |
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| IA522 | Intermediate Accounting III | 3(3-0-0) | AA627 | Advanced Accounting I | 3(3-0-0) |
| CF523 | Corporate Finance | 3(3-0-0) | CM628 | Credit Management | 3(3-0-0) |
| CA524 | Cost Accounting III | 3(3-0-0) | FMD629 | Financial Management for Decision | 3(3-0-0) |
| SB525 | Statistics for Business | 3(3-0-0) | A630 | Audit II | 3(3-0-0) |
| A526 | Audit I | 3(3-0-0) | FIM631 | Financial Institution Management | 3(3-0-0) |
| | ចំនួនសរុប | 15(15-0-0) | | ចំនួនសរុប | 15(15-0-0) |
| ឆ្នាំទី៤ | | | | | |
| ឆមាសទី១ | | | ឆមាសទី២ | | |
| លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត | លេខកូដ | មុខវិជ្ជា | ក្រេឌីត |
| AA732 | Advanced Accounting II | 3(3-0-0) | SA837 | International Accounting Standard | 3(3-0-0) |
| RMI733 | Risk Management | 3(3-0-0) | FSA838 | Financial Statement Analysis | 3(3-0-0) |
| IM734 | Investment Management | 3(3-0-0) | ME839 | Micro & Macro Economics | 3(3-0-0) |
| SC735 | Securities Sector inCambodia | 3(3-0-0) | SM840 | Strategy Management | 3(3-0-0) |
| BL736 | Business Law | 3(3-0-0) | BM841 | Bank Management | 3(3-0-0) |
| | ចំនួនសរុប | 15(15-0-0) | | ចំនួនសរុប | 15(15-0-0) |

## ៨.ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង៖

| មុខវិជ្ជា/វិស័យការងារ | ចំនួនក្រេឌីត | | |
|---|---|---|---|
| | ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត=១៥ម៉ោង) | ការសិក្សាការប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត=៣០ម៉ោង) | ការអនុវត្តជាក់ស្តែង |

| | | | (១ក្រេឌីត=៤៥ ម៉ោង) |
|---|---|---|---|
| Basic Financial Accounting I | 6 | 0 | 0 |
| Digital Literacy | 1 | 1 | 0 |
| Business Basic English I | 3 | 0 | 0 |
| Ethic | 3 | 0 | 0 |
| Introduction To Law | 3 | 0 | 0 |
| Basic Financial Accounting II | 6 | 0 | 0 |
| Excel | 1 | 1 | 0 |
| Business Basic English II | 3 | 0 | 0 |
| Principle of Management | 3 | 0 | 0 |
| Cambodia Taxation Law | 3 | 0 | 0 |
| Intermediate Accounting I | 4 | 0 | 0 |
| Advance Excel | 1 | 1 | 0 |
| Money and Banking I | 3 | 0 | 0 |
| Accounting Practice and Tax I | 1 | 1 | 0 |
| Financial Management | 3 | 0 | 0 |
| Intermediate Accounting II | 4 | 0 | 0 |
| QuickBooks | 1 | 1 | 0 |
| Money and Banking-II | 3 | 0 | 0 |
| Accounting Practice and Tax II | 1 | 1 | 0 |
| Cost Accounting I | 3 | 0 | 0 |
| Intermediate Accounting III | 3 | 0 | 0 |
| Corporate Finance | 3 | 0 | 0 |
| Cost Accounting III | 3 | 0 | 0 |
| Statistics for Business | 3 | 0 | 0 |
| Audit I | 3 | 0 | 0 |
| Advanced Accounting I | 3 | 0 | 0 |
| Credit Management | 3 | 0 | 0 |
| Financial Management for Decision | 3 | 0 | 0 |
| Audit II | 3 | 0 | 0 |
| Financial Institution Management | 3 | 0 | 0 |
| Advanced Accounting II | 3 | 0 | 0 |
| Risk Management | 3 | 0 | 0 |
| Investment Management | 3 | 0 | 0 |
| Securities Sector inCambodia | 3 | 0 | 0 |
| Business Law | 3 | 0 | 0 |
| International Accounting Standard | 3 | 0 | 0 |
| Financial Statement Analysis | 3 | 0 | 0 |
| Micro & Macro Economics | 3 | 0 | 0 |
| Strategy Management | 3 | 0 | 0 |
| Bank Management | 3 | 0 | 0 |

## ៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនិស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសនីមួយៗ តាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាពក្នុងកម្មវិធីសិក្សាបរិញ្ញាបត្រយ៉ាងតិចចំនួន១២០ក្រេឌីត ឬ ប្រហាក់ប្រហែលនឹង៤១មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើការងារសរសេរ និងការពារគម្រោងសារណាបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនដោយជោគជ័យ ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់(រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មការប្រឡងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points)ចាប់ពី ២.០ (ឬ ពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ឡើងទៅ។
- មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬ គម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយដែលទទួលបានលទ្ធផល GP (Grade points) តិចជាង២.០ ឬ តិចជាង ៥០% នោះទេ។

## ១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន៖

**បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ**

( Bachelor of Science in Finance and Banking)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២

**ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច**

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ

និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច

**នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ**

និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

បានឃើញ និងយល់ព្រម

**សាកលវិទ្យាធិការ**

**និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ**

អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅសេទុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ
Address: №216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.
ទូរសព្ទៈ ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទដៃៈ ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុកៈ VANDA INSTITUTE អ៊ីមែលៈ vanda@camnet.com.kh វិបសាយៈwww.vanda.edu.kh
Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh. Website: www.vanda.edu.kh