ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
មហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច (Faculty of Business Administrative)
ដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រង (Department of Management)
ឯកទេស គ្រប់គ្រង (Management)
កម្រិត៥ (បរិញ្ញាបត្ររង)

១.គោលបំណង (Aims)

កម្មវិធីបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគ្រប់គ្រង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍នូវចំណេះដឹងវិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រងដែលផ្តល់ចំណេះដឹងជាក់លាក់ទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាច្រើន។ កម្មវិធីនេះផ្តោចលើការជំរុញឱ្យនិស្សិតមានបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងលើជំនាញគ្រប់គ្រងនេះតាមរយៈការចុះធ្វើកម្មសិក្សា។ នៅក្នុងកម្មវិធីនេះនឹងផ្តល់ឱ្យនិស្សិតទាក់ទងប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងការងារធនធានមនុស្ស និងយល់ដឹងអំពីការងារជាដើម។ ម្យ៉ាងទៀតនិស្សិតនឹងទទួលបានផងដែរអំពីចំណេះដឹងការងារជាក្រុម ក្រមសីលធម៌ក្នុងការងារ និងការទំនាក់ទំនង។

២.ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគ្រប់គ្រងនិស្សិតមានសម្ថតភាពនឹងទទួលឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Human Resource Manager
	Office Administrator/Manager
	Chief Executive Officer
	Operation Management Executive
	Store Manager
	Section/Department Manager
	Senior Manager/Executive
	Management Consultant
	Self Employed
	Entrepreneur and Opportunity for other Occupation

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្តោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 យល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ ទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តដំបូងសំខាន់ៗក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រង តាមតួនាទីដូចជា ការធ្វើផែនការ រៀបចំ ដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យ
- PLO2 ពន្យល់ពីការមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងក្នុងអង្គភាព
- PLO3 យល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការធនធានមនុស្សក្នុងអង្គភាព។

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO4 រៀបចំ ចាត់ចែងធនធានមនុស្សសម្រាប់ប្រតិបត្តការការងារក្នុងអង្គភាព
- PLO5 រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការទូទាត់សំណងដល់បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព
- PLO6 អនុវត្តប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងច្បាប់ការងាររវាងនិយោជក និងនិយោជិតឱ្យបានល្អប្រសើរ
- PLO7 រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលគ្រប់គ្រង អនុវត្តគម្រោង និងគ្រប់គ្រងគុណភាពរបស់ការងារ។

គ.ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

-PLO8 បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច និងភាពជាអ្នកដឹកនាំទាំងកម្រិតបុគ្គលនិងក្រុម។

-PLO9 បង្ហាញពីជំនាញ ក្រុមការងារ ដោះស្រាយជម្លោះនិងជំនាញចរចាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបុគ្គលនិងអង្គភាព

-PLO10 បង្ហាញពីការបំពេញការងាររដ្ឋបាលធុរកិច្ចប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។

ឃ.ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO11 ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិភាគបែបបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបកស្រាយបញ្ហា និងបង្ហាញលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងគម្រោងផ្សេងៗ។

ង.ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO12 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការិយាល័យដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង។

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- មានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤)ឬ
- ប្រឡងធ្លាក់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ
- មានវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន ឬ
- មានសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ

៥.ចំនួនក្រេឌីត

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគ្រប់គ្រង និស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល២ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន ៦០ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា៖

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
Basic Financial Accounting	Operation Management	Word- Power Point and Excel
Ethic	Organization Behaviour	Business Basic English I
Internship and Report	Innovation and Entrepreneurship	Introduction To Law
Principle of Finance	Human Resource Management	Business Basic English II
		Principle of Marketing
		Business Law
		Principle of Economic
		Cambodia Taxation Law
		Public Administration

៧.រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
ABA101	Basic Financial Accounting	3(3-0-0)	APE 206	Principle of Economic	3(3-0-0)
AAC102	Word- Power Point and Excel	3(2-1-0)	APM 207	Principle of Marketing	3(3-0-0)
ABE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	ABE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
AE 104	Ethic	3(3-0-0)	APM 209	Principle of Management	3(3-0-0)
AIL105	Introduction To Law	3(3-0-0)	ACTL 210	Cambodia Taxation Law	3(3-0-0)
	ចំនួនសរុប	15(14-1-0)		ចំនួនសរុប	15(14-1-0)

ឆ្នាំទី២					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AHRM 311	Human Resource Management	3(3-0-0)	AOM414	Operation Management	3(3-0-0)
APA 312	Public Administration	3(3-0-0)	APF415	Principle of Finance	3(3-0-0)
AIR313	Internship and Report	9(1-2-6)	AOB416	Organization Behaviour	3(3-0-0)
			AIE 417	Innovation and Entrepreneurship	3(3-0-0)
			ABL 418	Business Law	3(3-0-0)
	ចំនួនសរុប	15(7-2-6)		ចំនួនសរុប	15(15-0-0)

៨.ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា ៖ វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត =១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត =៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត =៤៥ម៉ោង)
Basic Financial Accounting	3	0	0
Word- Power Point and Excel	2	1	0
Business Basic English I	3	0	0
Ethic	3	0	0
Introduction To Law	3	0	0
Principle of Economic	3	0	0
Principle of Marketing	3	0	0
Business Basic English II	3	0	0
Principle of Management	3	0	0
Cambodia Taxation Law	3	0	0
Human Resource Management	3	0	0
Public Administration	3	0	0
Internship and Report	1	2	6
Operation Management	3	0	0
Principle of Finance	3	0	0
Organization Behaviour	3	0	0
Innovation and Entrepreneurship	3	0	0
Business Law	3	0	0

៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបាន សញ្ញាបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគ្រប់គ្រង និស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសតាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាព ក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្ររងត្រូវសិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន៦០ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង២០មុខវិជ្ជសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសគ្រប់គ្រង

(Associate's Degree in Management)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទការអប់រំឧត្តមសិក្សា
មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច (Faculty of Business Administrative)
ដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រង (Department of Management)
មុខជំនាញគ្រប់គ្រង (Management)
កម្រិត៦ (បរិញ្ញាបត្រ)

១.គោលបំណង (Aims)

កម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញគ្រប់គ្រង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍នូវចំណេះដឹងវិជ្ជាជីវៈគ្រប់គ្រងដែលផ្តល់ចំណេះដឹងជាក់លាក់ទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាច្រើនប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ការត្រិះរិះពិចារណា និងគំនិតច្នៃប្រឌិតទាំងក្នុងបរិបទនៃការគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច និងសាកល។ កម្មវិធីនេះផ្តោតលើការជម្រុញឱ្យមានបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងលើជំនាញគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនេះតាមរយៈការចុះធ្វើកម្មសិក្សាព្រមទាំងផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងចិត្តសាស្ត្រដែលត្រូវការអនុវត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព ដើម្បីឱ្យពួកគេបំពេញការងារជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងឧស្សាហកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព។កម្មវិធីផ្តល់ជំនាញដល់និស្សិតទៅលើជំនាញជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងការសម្រេចចិត្តស្រមតាមច្បាប់ការងារជាដើម។ បន្ថែមទៅលើជំនាញខាងលើនិស្សិតក៏មានលទ្ធភាពទទួលបាននូវចំណេះដឹងខាងទំនាក់ទំនង ការធ្វើការងារជាក្រុមនិងក្រមសីលធម៌ក្នុងវិជ្ជាជីវៈការងារផងដែរ។

២.ឱកាសការងារ

ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញគ្រប់គ្រងនិស្សិតមានសម្ថតភាពនឹងទទួលឱកាសការងារដូចខាងក្រោម៖

Industries/Organizations	Careers
Public/Private/NGOS Sector	Financial Manager
	Treasurer
	Controller/Account Manager
	Cash Manager
	Financial Planning Manager

	Tax Manager
	Accountant/Bookkeeper
	Taxation Audit Analyst
	Internal Audit Technician
	Cost Accountant
	Budget Coordinator
	Payroll Administrator
	Audit Manager

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្តោតលើសមត្ថភាពគន្លឹះនៃគុណវុឌ្ឍិសិក្សាដូចពិពណ៌នាខាងក្រោម៖

ក. ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1 យល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រង និងជំនាញជាភាពដឹកនាំ
- PLO2 បកស្រាយចំណេះដឹងនៃការគ្រប់គ្រង និងមុខងារសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រង
- PLO3 រៀបរាប់ពីបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលអង្គភាពធុរកិច្ចមានតម្រូវការទាក់ទងនឹងការងារ។

ខ. ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

-PLO4 រៀបចំផែនការ ការចាត់ចែង ការដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យការងាររដ្ឋបាលធុរកិច្ច

-PLO5 អនុវត្តការងារ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស គ្រប់គ្រងអង្គភាព និងសហគ្រិនភាព

-PLO6 អនុវត្តប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងច្បាប់ការងាររវាងនិយោជក និងនិយោជិតឱ្យបានល្អប្រសើរ

-PLO7 រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្ររដ្ឋបាល គ្រប់គ្រងគម្រោង គ្រប់គ្រងគុណភាពរបស់អង្គភាព។

គ.ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គល និងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

-PLO8 បង្ហាញពីជំនាញគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលធុរកិច្ច និងភាពជាអ្នកដឹកនាំទាំងកម្រិតបុគ្គលនិងក្រុម។

-PLO9 បង្ហាញពីជំនាញគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលធុរកិច្ច ក្រុមការងារ ដោះស្រាយជម្លោះនិងជំនាញចរចាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា បុគ្គលនិងអង្គភាព

- PLO10 បង្ហាញពីការបំពេញការងាររដ្ឋបាលធុរកិច្ចប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។

ឃ.ជំនាញលេខនព្វន្ត ព័ត៌មានវិទ្យា និង ទំនាក់ទំនង

(Numerical Skills, Information Technology and Communication)

- PLO11 ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិភាគបែបបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ បកស្រាយបញ្ហា និងបង្ហាញលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងគម្រោងផ្សេងៗ។

ង.ជំនាញចិត្តចលនា (Psychomotor Skills)

- PLO12 ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការិយាល័យដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង។

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

អ្នកសិក្សាត្រូវ៖

- ជាប់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬ

- វិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន បរិញ្ញាបត្រ សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤) ឬបរិញ្ញាបត្របច្ចេកទេស/ឯកទេស តម្រូវឲ្យមានការផ្ទេរក្រេឌីត។

- ចូលរួមប្រឡងចូលនិងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មាធិការប្រឡងស.វ និងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា។

សម្គាល់៖ ចំពោះបេក្ខជនដែលមានបរិញ្ញាបត្របច្ចេកទេស/ឯកទេស (ឬវិញ្ញាបនបត្រមានតម្លៃស្មើ ឬសមមូល) អាចបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំទីបីបាន ដោយត្រូវមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និងរៀនបន្ថែមមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសមួយចំនួនតាមការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ។

៥.ចំនួនក្រេឌីត

បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញគ្រប់គ្រងនិស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល៤ឆ្នាំ និងមានក្រេឌីតសរុបចំនួន ១២៣ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា៖

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
- Principle of Management - Human Resource Mtg - Business Communication - Organizational Behaviours - Consumer Behaviours -Innovation and Entrepreneurship - Logistics and Supply - Labor Relations - Risk Management - Research Paper - Business Ethics - Research Methodology	- Total Quality Management - Management Information Systems - Strategy Management - Cross Culture Management - Small & Medium Enterprise (SMEs) - Leadership - Investment Management - Project Management	- Basic Financial Accounting - Word- Power Point and Excel - Business Basic English I - Ethic - Introduction To Law - Basic Financial Accounting II - QuickBooks I - Business Basic English II - Principle of Marketing - Cambodia Taxation Law - QuickBooks II - Public Administration - Business Law - Digital Business - Financial Management - Money &Banking - Business Statistics - Audit I - Audit II - Microeconomic - Macroeconomic

៧.រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
Basic101	Basic Financial Accounting	3(3-0-0)	Basic 206	Basic Financial Accounting II	3(3-0-0)
AC102	Word- Power Point and Excel	3(1-2-0)	AC 207	QuickBooks I	3(1-2-0)
BE103	Business Basic English I	3(3-0-0)	BE 208	Business Basic English II	3(3-0-0)
E 104	Ethic	3(3-0-0)	PM 209	Principle of Management	3(3-0-0)

IL105	Introduction To Law	3(3-0-0)	PM 210	Principle of Marketing	3(3-0-0)
			CTL 211	Cambodia Taxation Law	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		15(13-2-0)	ចំនួនសរុប		18(16-2-0)
ឆ្នាំទី២					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
HRM312	Human Resource Mtg	3(3-0-0)	OB417	Organizational Behaviours	3(3-0-0)
AC313	QuickBooks II	3(1-2-0)	CB418	Consumer Behaviours	3(3-0-0)
BC314	Business Communication	3(3-0-0)	DB419	Digital Business	3(3-0-0)
PA 315	Public Administration	3(3-0-0)	FM 420	Financial Management	3(3-0-0)
BL 316	Business Law	3(3-0-0)	IE 421	Innovation and Entrepreneurship	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		15(13-2-0)	ចំនួនសរុប		16.5(15.5-1-0)
ឆ្នាំទី៣					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
CCM522	Cross Culture Management	3(3-0-0)	PM 627	Project Management	3(3-0-0)
MB 523	Money &Banking	3(3-0-0)	LS 628	Logistics and Supply	3(3-0-0)
IM 524	Investment Management	3(3-0-0)	LR629	Labor Relations	3(3-0-0)
BS 525	Business Statistics	3(3-0-0)	A 630	Audit II	3(3-0-0)
A 526	Audit I	3(3-0-0)	SME631	Small & Medium Enterprise (SMEs)	3(3-0-0)
ចំនួនសរុប		15(15-0-0)	ចំនួនសរុប		15.5(14.5-1-0)
ឆ្នាំទី៤					
ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
L732	Leadership	3(3-0-0)	TQM837	Total Quality Management	3(3-0-0)
ME733	Microeconomic	3(3-0-0)	MIS838	Management Information Systems	3(3-0-0)
BE 734	Business Ethics	3(3-0-0)	SM 839	Strategy Management	3(3-0-0)
RM 735	Risk Management	3(3-0-0)	ME840	Macroeconomic	3(3-0-0)
RM 736	Research Methodology	3(3-0-0)	RP 841	Research Paper	3(1-1-1)
ចំនួនសរុប		15(15-0-0)	ចំនួនសរុប		15(13-1-1)

៨.ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សា តាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា ៖ វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត =១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត =៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត =៤៥ម៉ោង)
Basic Financial Accounting	3	0	0
Word- Power Point and Excel	1	2	0
Business Basic English I	3	0	0
Ethic	3	0	0

Introduction To Law	3	0	0
Basic Financial Accounting II	3	0	0
QuickBooks I	1	2	0
Business Basic English II	3	0	0
Principle of Management	3	0	0
Principle of Marketing	3	0	0
Cambodia Taxation Law	3	0	0
Human Resource Mtg	3	0	0
QuickBooks II	1	2	0
Business Communication	3	0	0
Public Administration	3	0	0
Business Law	3	0	0
Organizational Behaviours	3	0	0
Consumer Behaviours	3	0	0
Digital Business	3	0	0
Financial Management	3	0	0
Innovation and Entrepreneurship	3	0	0
Cross Culture Management	3	0	0
Money &Banking	3	0	0
Investment Management	3	0	0
Business Statistics	3	0	0
Audit I	3	0	0
Project Management	3	0	0
Logistics and Supply	3	0	0
Labor Relations	3	0	0
Audit II	3	0	0
Small & Medium Enterprise (SMEs)	3	0	0
Leadership	3	0	0
Microeconomic	3	0	0
Business Ethics	3	0	0
Risk Management	3	0	0
Research Methodology	3	0	0
Total Quality Management	3	0	0
Management Information Systems	3	0	0
Strategy Management	3	0	0
Macroeconomic	3	0	0
Research Paper	1	1	1

៩. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបាន សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនិស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេសតាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាព ក្នុងកម្មវិធីបរិញ្ញាបត្រត្រូវសិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន១២០ក្រេឌីត ឬប្រហាក់ប្រហែលនឹង៤៣មុខវិជ្ជាសិក្សា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២,០ ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី៥០%) ឡើងទៅ។ មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬ គម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយ ដែលទទួលបានលទ្ធផល GP (Grade Points) តិចជាង២.០ ឬតិចជាង ៦ឱ្យ៥០%។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យលាភីនឹងទទួលបាន

បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញគ្រប់គ្រង

(Bachelor of Arts in Management)

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច

នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ

និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២

ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យធុរកិច្ច

បានឃើញ និងយល់ព្រម

សាកលវិទ្យាធិការ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ