

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម (Faculty of Social Science)

ជេដាភីម៉ង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ (Department of Public Administration)

ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ (Public Administration)

កម្រិត៥ (បរិញ្ញាបត្រទី១)

១. គោលបំណង

កម្មវិធីសិក្សាបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ ផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនិងឱកាសការងារ ដល់និស្សិតក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងរដ្ឋបាលដែលរួមមាន៖ បុគ្គលិករដ្ឋបាល បុគ្គលិកអង្គការ និងមន្ត្រីរាជការ។ កម្មវិធីសិក្សានេះក៏ផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវចំណេះដឹងនិងជំនាញផ្នែកនីតិសាធារណៈ នីតិរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល អភិបាលកិច្ចតាមមូលដ្ឋាន និង ការវិភាគនិងពន្យល់តាមបទដ្ឋានរដ្ឋបាល។ លើសពីនេះ និស្សិតអាចប្រឡងចូលសាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាលមធ្យមនិងបន្តការសិក្សាទៅកម្រិតបរិញ្ញាបត្រជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

២. ឱកាសការងារ

និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ នឹងទទួលបានចំណេះ ដឹងជាមូលដ្ឋានដែលមានដូចជា៖ នីតិរដ្ឋបាល នីតិព្រហ្មទណ្ឌ នីតិរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងកិច្ចការរាជការ។ ក្រៅពីចំណេះដឹងខាងលើ និស្សិតក៏នឹងមានឱកាសប្រឡង ចូលនិងស្វែងរក ការងារបានដូចជា៖

Industries/Organizations	Careers
Public/NGOs Sector	Legal Official
	Legislative Aide in Government
	Civil Servant
	NGO Staff
	Opportunity for other occupations

អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរស័ព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ អ្នកសិក្សានឹងមានសមត្ថភាព៖

ក-ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1. ពិពណ៌នាអំពីចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋាននៃច្បាប់រដ្ឋបាលនិងច្បាប់សាធារណៈ
- PLO2. បង្ហាញអំពីមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- PLO3. បកស្រាយវិធានវិមជ្ឈការថ្នាក់តំបន់

ខ-ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO5. រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងវិបត្តិតាមមូលដ្ឋាននិងសហគមន៍
- PLO6. អនុវត្តការងារទាក់ទងនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតំបន់
- PLO7. វិភាគលើមូលដ្ឋានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- PLO8. ពន្យល់ជាមូលដ្ឋានអំពីសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈ

គ-ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវ

(Inter-Personal Skills and Responsibility)

- PLO9. អនុលោមតាមវិធានរដ្ឋបាលសាធារណៈប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងបង្ហាញចំណេះដឹង
- PLO10. ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកជំនាញច្បាប់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងជំនាញផ្នែកលើមូលដ្ឋានការងារជាក្រុម

ឃ-ជំនាញលេខនព្វ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង

(Mathematic, Information Technology and Communication Skills)

- PLO12.ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារដ្ឋបាលនិងការគ្រប់គ្រងក្នុងការិយាល័យ

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

បេក្ខជនត្រូវ៖

- មានសញ្ញាបត្រ (ជាប់ ឬធ្លាក់) មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ ថ្នាក់ទី១២។
- ចូលរួមប្រឡងចូលនិងទទួលបានលទ្ធផលជាប់លើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់គណៈកម្មាធិការប្រឡងស.វ និងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា។

៥.ចំនួនក្រេឌីត

នៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈនិស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល០២ឆ្នាំ ដែលមាន ៦០ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស(Basic Major Subjects) Public Law I

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
Introduction to Law Cambodia Law Administrative Law Philosophy of Law Company Law Law and Economics Internship and Report	Legal Counselling Civil Procedure Code Civil Service Law Bankruptcy Law	English for Law Public Services Management Computer for Office Application Political Sciences Investment Management I Principle of Economic Finance Law Local Administrative Management Law

៧.បេឡាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
AIL001	Introduction to Law	៣ (៣-០-០)	AAL006	Administrative Law	៣ (៣-០-០)
AEL002	English for Law	៣ (៣-០-០)	ALL007	Philosophy of Law	៣ (៣-០-០)
APSM003	Public Services Management	៣ (៣-០-០)	ACL008	Company Law	៣ (៣-០-០)
ACST004	Computer for Office Application	៣ (២-១-០)	APS009	Political Sciences	៣ (៣-០-០)
ACL005	Cambodia Law	៣ (៣-០-០)	ACCL010	Law and Economics	៣ (៣-០-០)
ចំនួនសរុប		១៥ (១៥-០-០)	ចំនួនសរុប		១៥ (១៥-០-០)

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
ALC021	Legal Counselling	៣ (៣-០-០)	ABL026	Bankruptcy Law	៣ (៣-០-០)
AIM022	Investment Management I	៣ (៣-០-០)	AFL027	Finance Law	៣ (៣-០-០)
ACPC023	Civil Procedure Code	៣ (៣-០-០)	ALA028	Local Administrative Management Law	៣ (៣-០-០)
ALE024	Law and Economic	៣ (៣-០-០)	APE029	Principle of Economic	៣ (៣-០-០)
ACL025	Civil Service Law	៣ (៣-០-០)	AIR030	Internship and Report	៨ (១-២-៥)
ចំនួនសរុប		១៥ (១៥-០-០)	ចំនួនសរុប		១៨ (១៣-២-៥)

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា វិស័យការងារ	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត=១៥ ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត=៣០ ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ ស្តែង(១ក្រេឌីត= ៤៥ម៉ោង)

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរស័ព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេស៊ីក្រ: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh ប៊ែស៊ីយៈ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

Introduction to Law	៣	០	០
English for Law	៣	០	០
Public Services Management	៣	០	០
Computer for Office Application	២	១	០
Cambodia Law	៣	០	០
Administrative Law	៣	០	០
Philosophy of Law	៣	០	០
Company Law	៣	០	០
Political Sciences	៣	០	០
Law and Economics	៣	០	០
Legal Counselling	៣	០	០
Investment Management I	៣	០	០
Civil Procedure Code	៣	០	០
Law and Economic	៣	០	០
Civil Service Law	៣	០	០
Bankruptcy Law	៣	០	០
Finance Law	៣	០	០
Local Administrative Management Law	៣	០	០
Principle of Economic	៣	០	០
Internship and Report	១	២	៥

៩.លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈនិស្សិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញជំនាញតាមកម្មវិធីដែលបានឯក- ភាពមានដូចជា៖ ត្រូវសិក្សាចំនួន៦០ក្រេឌីត ឬ ២០មុខវិជ្ជា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA(Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ (រួមទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា ដែលត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP (Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី ៦០%) ឡើងទៅ។
- មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយដែលទទួលបានលទ្ធផល GP (Grade Points) តិចជាង ២.០ ឬតិចជាង៦០% នោះទេ។

១០. ឈ្មោះសញ្ញាបត្រជលនិស្សិតជ័យលាភីនិងទទួលបាន

• បរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈ

Associate's Degree in Public Administration

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ
និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច
នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ
និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤
ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការរង
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សាកលវិទ្យាល័យ វ៉ាន់ដា
VANDA UNIVERSITY

កម្មវិធីសិក្សា

ប្រភេទ: ការអប់រំឧត្តមសិក្សា

មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម (Faculty of Social Science)

វេជ្ជាភ័ម្ភវិទ្យាល័យសាធារណៈ (Department of Public Administration)

មុខជំនាញវិទ្យាល័យសាធារណៈ (Public Administration)

កម្រិត (បរិញ្ញាបត្រ)

១. គោលបំណង

កម្មវិធីសិក្សាបរិញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញវិទ្យាល័យសាធារណៈផ្ដោតលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងឱកាសការងារ ដល់និស្សិតក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលដែលមាន៖ អភិបាលខ័ណ្ឌ-ស្រុក មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៅថ្នាក់ មូលដ្ឋាន ចៅសង្កាត់ ប្រធានអង្គការ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងគម្រោង។ល។ កម្មវិធីសិក្សានេះក៏ផ្តល់ឱ្យនិស្សិតនូវ ចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកនីតិសាធារណៈ នីតិវិធីបាល ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល អភិបាលកិច្ចតាមមូលដ្ឋាន និងការវិភាគនិងពន្យល់តាមបទដ្ឋានរដ្ឋបាល។ លើសពីនេះ និស្សិតអាចប្រលងចូលសាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល និងបន្តការសិក្សាទៅកម្រិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឯកទេស រដ្ឋបាលសាធារណៈ។

២. ឱកាសការងារ

និស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញវិទ្យាល័យសាធារណៈនឹងទទួលបានចំណេះដឹងដ៏ទូលំទូលាយដែលមាន៖ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋ នីតិកិច្ចបាល ការគ្រប់គ្រងគម្រោង ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស វិនិយោគសាធារណៈ នីតិពន្ធដារ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គោលនយោបាយសាធារណៈ និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ។ ក្រៅពីចំណេះដឹងខាងលើ និស្សិតក៏នឹងមានឱកាសប្រឡងចូលនិងស្វែងរក ការងារបានដូចជា៖

Industries/Organizations	Careers
Public/NGOs Sector	Law Makers
	Provincial/City Governor
	Legal Official
	Legislative Aide in Government
	Legal Advisor or Consultant to the Public
	District Chief

	Civil Servant
	Urban planner
	NGO Director
	Opportunity for other occupations

៣.លទ្ធផលសិក្សានៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (Program Learning Outcomes: PLO)

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈអ្នកសិក្សានឹងមានសមត្ថភាព៖

ក-ចំណេះដឹង (Knowledge)

- PLO1. ពិពណ៌នាអំពីចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋាននៃច្បាប់រដ្ឋបាលនិងច្បាប់សាធារណៈ
- PLO2. ពន្យល់ពីការវិនិយោគសាធារណៈ កំណែទម្រង់សាធារណៈ និងការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- PLO3. បកស្រាយអំពីសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈនិងការវាយតម្លៃកម្មវិធីនិងគោលនយោបាយ
- PLO4. បង្ហាញពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ក្នុងមុខងារសាធារណៈ
- PLO5. បង្ហាញចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់យ៉ាងស៊ីជម្រៅ និងអំណាចគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តច្បាប់

ខ-ជំនាញក្នុងការគិត (Cognitive Skills)

- PLO6. បកស្រាយកិច្ចការរដ្ឋបាលតំបន់
- PLO7. រៀបចំការងារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋ
- PLO8. រៀបចំផែនការដោះស្រាយវិបត្តិតាមសហគមន៍
- PLO9. អភិវឌ្ឍន៍គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ
- PLO10. វិភាគគម្រោងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសហគមន៍
- PLO11. អនុវត្តន៍ការងារទាក់ទងនឹងផែនដីនិងធនធានបរិស្ថានក្នុងសហគមន៍
- PLO12. ប្រើប្រាស់ការងារទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការគ្រប់គ្រងគម្រោង

គ-ជំនាញទំនាក់ទំនងអន្តរបុគ្គលនិងការទទួលខុសត្រូវ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

- PLO13. មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងការងាររដ្ឋបាលសាធារណៈ
- PLO14. ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈផ្នែកលើការងារមូលដ្ឋានជាក្រុម

ឃ-ជំនាញលេខនពន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា និងទំនាក់ទំនង

(Mathematic, Information Technology and Communication Skills)

- PLO15. ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិភាគបែបបរិមាណវិស័យនិងគុណវិស័យដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- PLO16. ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារដ្ឋបាលនិងការគ្រប់គ្រងក្នុងការិយាល័យ

៤.លក្ខខណ្ឌនៃការចូលរៀន

បេក្ខជនត្រូវ៖

- ជាប់សញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬ
- មានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ថ្នាក់ទី១២ ឬសញ្ញាបត្របច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ៣(កម្រិត៤)
- ចូលរួមប្រឡងចូលលើមុខវិជ្ជាទូទៅមួយចំនួនតាមការកំណត់របស់ គណៈមេប្រយោគនៃស.វ និងដោយមានការត្រួតពិនិត្យពីគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

សម្គាល់៖ ចំពោះបេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ឬបរិញ្ញាបត្ររង ឯកទេសរដ្ឋបាលសាធារណៈឬ(វិញ្ញាបនបត្រមានតម្លៃស្មើ ឬសមមូល) អាចបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំទី៣បានដោយឆ្លងកាត់ការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ។

៥.ចំនួនក្រេឌីត

នៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈនិស្សិតត្រូវសិក្សារយៈពេល៤ឆ្នាំ ដែលមាន១២០ក្រេឌីត។

៦.មុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា

មុខវិជ្ជាគ្រឹះនៃឯកទេស (Basic Major Subjects)	មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស (Core Major Subjects)	មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការអប់រំទូទៅ (Subjects for General Education)
Public Law I Administrative Law I Introduction to Public Administration Public Law II Administrative Law II Constitutional Law I Criminal Law I Constitutional Law II Criminal Law II Office Administration and Management	Crisis Management I Local Administrative Management Law I Civil Service Law Crisis Management II Local Administrative Management Law II State Management System I Public Services Management Project Management I Land Law I State Management System II Land Law II Project Management II Human Resource Management in Public Administration Public Sector Reform in Developing Countries Public Investment I Public Administration Workshop Taxation Law Policy Analysis and Program Evaluation Public Investment II Non-Profit Organizations and Public Policy	English for Public Administration I English for Public Administration II Computer for Office Application Critical Thinking Public Economics Power of Focus Research Methodology

	Public Finance and Budgeting Research Project for Public Administration	
--	---	--

៧. បេសាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

ឆ្នាំទី១

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
PUM300	English for Public Administration I	៣ (២-១-០)	PUM301	English for Public Administration II	៣ (២-១-០)
LAW081	Public Law I	៣ (២-១-០)	LAW082	Public Law II	៣ (២-១-០)
LAW145	Administrative Law I	៣ (២-១-០)	LAW146	Administrative Law II	៣ (២-១-០)
PUM302	Introduction to Public Administration	៣ (២-១-០)	PUM321	Office Administration and Management	៣ (២-១-០)
CST001	Computer for Office Application	៣ (២-១-០)	GED003	Critical Thinking	៣ (២-១-០)
	ចំនួនសរុប	១៥ (១០-៥-០)		ចំនួនសរុប	១៥ (១០-៥-០)

ឆ្នាំទី២

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
PUM351	Crisis Management I	៣ (២-១-០)	PUM352	Crisis Management II	៣ (២-១-០)
LAW010	Constitutional Law I	៣ (២-១-០)	LAW011	Constitutional Law II	៣ (២-១-០)
LAW197	Local Administrative Management Law I	៣ (២-១-០)	LAW198	Local Administrative Management Law II	៣ (២-១-០)
LAW142	Criminal Law I	៣ (២-១-០)	LAW143	Criminal Law II	៣ (២-១-០)
LAW047	Civil Service Law	៣ (២-១-០)	ECO032	Public Economics	៣ (២-១-០)
	ចំនួនសរុប	១៥ (១០-៥-០)		ចំនួនសរុប	១៥ (១០-៥-០)

ឆ្នាំទី៣

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
PUM306	State Management System I	៣ (២-១-០)	PUM307	State Management System II	៣ (២-១-០)
LAW152	Land Law I	៣ (២-១-០)	LAW153	Land Law II	៣ (២-១-០)
PUM346	Project Management I	៣ (២-១-០)	PUM347	Project Management II	៣ (២-១-០)
PUM308	Public Services Management	៣ (២-១-០)	PUM317	Human Resource Management	៣ (២-១-០)
PSY001	Power of Focus	៣ (២-១-០)	PUM313	Public Sector Reform in Developing Countries	៣ (២-១-០)
	ចំនួន សរុប	១៥ (១០-៥-០)		ចំនួនសរុប	១៥ (១០-៥-០)

ឆ្នាំទី៤

ឆមាសទី១			ឆមាសទី២		
លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត	លេខកូដ	មុខវិជ្ជា	ក្រេឌីត
PUM314	Public Investment I	៣ (២-១-០)	PUM315	Public Investment II	៣ (២-១-០)

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផ្ទៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

LAW192	Taxation Law	៣ (២-១-០)	FIN902	Public Finance and Budgeting	៣ (២-១-០)
PUM363	Public Administration Workshop	៣ (២-១-០)	PUM357	Non-Profit Organizations	៣ (២-១-០)
PUM356	Policy Analysis and Program Evaluation	៣ (២-១-០)	PUM320	Research Project for Public Administration	៦ (០-០-៦)
RMD310	Research Methodology	៣ (២-១-០)			
	ចំនួន សរុប	១៥ (១០-៥-០)		ចំនួនសរុប	១៥ (៦-៣-៦)

៨. ចំនួនក្រេឌីតសម្រាប់ការសិក្សាតាមទ្រឹស្តី ការប្រតិបត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

មុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត		
	ការសិក្សាទ្រឹស្តី (១ក្រេឌីត=១៥ម៉ោង)	ការសិក្សាប្រតិបត្តិ (១ក្រេឌីត=៣០ម៉ោង)	ការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១ក្រេឌីត=៤៥ម៉ោង)
1.English for Public Administration I	២	១	០
2.Public Law I	២	១	០
3.Administrative Law I	២	១	០
4.Introduction to Public Administration	២	១	០
5.Computer for Office Application	២	១	០
6. English for Public Administration II	២	១	០
7.Public Law II	២	១	០
8.Administrative Law II	២	១	០
9.Office Administration and Management	២	១	០
10.Critical Thinking	២	១	០
11.Crisis Management I	២	១	០
12.Constitutional Law I	២	១	០
13.Local Administrative Management Law I	២	១	០
14.Criminal Law I	២	១	០
15.Civil Service Law	២	១	០
16.Crisis Management II	២	១	០
17.Constitutional Law II	២	១	០
18.Local Administrative Management Law II	២	១	០

អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ២១៦-២១៨ មហាវិថីម៉ៅតេយ៉ុង សង្កាត់ទំនប់ទឹក ខណ្ឌបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ

Address: N°216-218, Mao Tse Toung Blvd., Sangkat Tumnub Toek, Khan Boeng Keng Korng, Phnom Penh.

ទូរសព្ទ: ០២៣ ២១៣ ៥៦៣ ទូរសព្ទផៃ: ០១២ ៧៧៨ ៦៤៤ ហ្វេសប៊ុក: VANDA INSTITUTE អ៊ីមែល: vanda@camnet.com.kh វេបសាយ: www.vanda.edu.kh

Tel: 023 213 563, H/P: 012 778 644, Facebook: VANDA INSTITUTE, E-mail: vanda@camnet.com.kh, Website: www.vanda.edu.kh

19.Criminal Law II	២	១	០
20.Public Economics	២	១	០
21.State Management System I	២	១	០
22.Land Law I	២	១	០
23.Project Management I	២	១	០
24.Public Services Management	២	១	០
25.Power of Focus	២	១	០
26.State Management System II	២	១	០
27.Land Law II	២	១	០
28.Project Management II	២	១	០
29.Human Resource Management in Public Administration	២	១	០
30.Public Sector Reform in Developing Countries	២	១	០
31.Public Investment I	២	១	០
32.Taxation Law	២	១	០
33.Public Administration Workshop	២	១	០
34.Policy Analysis and Program Evaluation	២	១	០
35.Research Methodology	២	១	០
36.Public Investment II	២	១	០
37.Public Finance and Budgeting	២	១	០
38.Non-Profit Organizations and Public Policy	២	១	០
39.Research Project for Public Administration	០	០	៦

៩.លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលបានសញ្ញាបត្រ

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសិស្ស៖ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈពីមហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យា សាស្ត្រសង្គម និងស្មិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដូចខាងក្រោម៖

- និស្សិតត្រូវសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ដែលតម្រូវក្នុងជំនាញឯកទេស តាមកម្មវិធីដែលបានឯកភាពដែលមានចំនួន១២០ក្រេឌីត ឬ ៣៩មុខវិជ្ជា។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃ GPA (Graduate Point Average) សរុបជាមធ្យមចាប់ពី ២.០ឡើងទៅ

- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់(រួមទាំងមុខវិជ្ជាដែលត្រូវពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការប្រឡងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជនប្រឡងបញ្ចប់ ការសិក្សានិងកីឡា) ដោយទទួលបាន GP(Grade Points) ចាប់ពី ២.០ (ឬពិន្ទុសរុបចាប់ពី ៥០%) ឡើងទៅ។
- និស្សិតត្រូវទទួលបានលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃជាប់លើការសរសេរនិងការពារគម្រោងស្រាវជ្រាវ/សារណាបញ្ចប់ឆ្នាំរបស់ខ្លួនដោយជោគជ័យ ។
- មិនមានការលើកលែងចំពោះការវាយតម្លៃលើមុខវិជ្ជា ឬគម្រោងស្រាវជ្រាវណាមួយដែលទទួលបាន លទ្ធផល GP (Grade Points) តិចជាង ២.០ ឬតិចជាង៥០% នោះទេ។

១០.ឈ្មោះសញ្ញាបត្រដែលនិស្សិតជ័យនាគីតីនឹងទទួលបាន

. បរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ

Bachelor of Arts in Public Administration

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

បានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួល ខ្លឹមសារ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៥

និងគោរពជូនលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ ដើម្បីសម្រេច ព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

នាយកការិយាល័យកម្មវិធីអប់រំ

និងជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ

បានឃើញ និងយល់ព្រម
សាកលវិទ្យាធិការ
និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអប់រំ